

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 01 » 02 2019

№ 16

**Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан
на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области в 2019 году.**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719, Законах Новосибирской области: от 31.03.2008 г. № 209-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов НСО отдельными государственными полномочиями НСО по расчету и предоставлению субсидий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» и от 27.04.2010 г. № 488-ОЗ «Об утверждении Методики распределения между бюджетами городских округов НСО субвенций из областного бюджета НСО, предоставляемых за счет субвенций бюджетам субъектов РФ из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют структурные подразделения военного комиссариата», «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение 1);
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Плотниковского сельсовета



М.В. Шабалин

Т.А. Борисова
2-949-174

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Плотниковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

№ _____ от _____

СОГЛАСОВАНО:

Военный Комиссар
Новосибирского района
г. Обь и р.п. Кольцово
_____ О.Ю. Болдырев

УТВЕРЖДАЮ

Глава Плотниковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ М.В. Шабалин

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан»
на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Военно-учетная работа осуществляется сотрудником администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.2 Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами РФ от 31.05.1996 Г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 № 122 , от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 г № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан РФ, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области утверждается руководителем органа местного самоуправления.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами военно-учетной работы являются:

Обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражд. -
состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат. Обеспечить конфиденциальность при сборе информации о состоянии здоровья граждан состоящих на воинском учете и при внесении данных в военные учетные документы.

3.8. Ежегодно предоставлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и

мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением в воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетного работника задач.

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника.

- выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ.

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника.

- проводить внутреннее совещание по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетной работы.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавляет военно-учетную работу сотрудник администрации Плотниковского сельсовета Борисова Татьяна Анатольевна. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

5.2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении главы администрации Плотниковского сельсовета.

5.3. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его замещает специалист 1 разряда Решетникова Зоя Александровна.

Зам. главы администрации

Э.А. Федорченко