

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.07.2023

№85

с. Плотниково

О внесении изменений в постановление администрации Плотниковского сельсовета от 29.06.2012 №17 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Плотниковского сельсовета по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 07.09.2016 №162, от 07.03.2017 №15, от 30.12.2020 №122, от 09.01.2023 №2, от 18.04.2023 №37)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», экспертного заключения министерства юстиции Новосибирской области от 29.06.2023 №2479-02-02-03/9,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в пункт 2.6 Регламента, изложить в следующей редакции: «2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

- заявление о предоставлении муниципального жилого помещения по договору социального найма;

- документы, удостоверяющие личность заявителя (копия);

В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);

- надлежащим образом заверенной доверенности (копия).

При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных



органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых сотрудниками администрации Плотниковского сельсовета самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию:

-выписка из «Единого государственного реестра недвижимости» об имеющихся у заявителя жилых помещениях на праве собственности, либо об отсутствии таковых.

2.6.1 Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в пункте 2.6 административного регламента».

2. Раздел 5 административного регламента «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Плотниковского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах



предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление администрации Плотниковского сельсовета от 22.07.2020 №61 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) должностных лиц Администрации Плотниковского сельсовета, ее работников, многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры) и их работников при предоставлении муниципальных услуг».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новосибирский район - территория развития» и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Плотниковского сельсовета



В.А. Петров