

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2024

№35

с. Плотниково

О внесении изменений в Постановление № 91 от 29.05.2015 г. «Об утверждении административного регламента предоставление муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположено здание, сооружение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в пункт 2.15 Регламента, изложить в следующей редакции: «2.15. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

- заявление о предоставлении муниципального жилого помещения по договору социального найма;

- документы, удостоверяющие личность заявителя (копия);

В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);

- надлежащим образом заверенной доверенности (копия).

При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых сотрудниками администрации Плотниковского сельсовета самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию:

- выписка из ЕГРН о правах на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения:

- выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

- кадастровый паспорт земельного участка.

2.15.1 Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в пункте 2.15 административного регламента».

2. Внести изменения в пункт 2.17 Регламента, изложить в следующей редакции: «Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- непредставление или представление документов, указанных в пункте 2.15. не в полном объеме;

- представление документов, не соответствующих п. 2.15;

- представление документов лицом, не уполномоченным представлять интересы нанимателя (членов семьи нанимателя).

3. Раздел 5 административного регламента «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Плотниковского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или

должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление администрации Плотниковского сельсовета от 22.07.2020 №61 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомερных решениях и действиях (бездействии) должностных лиц Администрации Плотниковского сельсовета, ее работников, многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры) и их работников при предоставлении муниципальных услуг».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новосибирский район - территория развития» и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Плотниковского сельсовета

В.А. Петров

Тонких Е.А.
2949259

