

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2024

№111

с. Плотниково

О внесении изменений в Постановление № 19 от 29.06.2012 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 07.09.2016 №162, от 30.12.2020 №120, от 19.07.2022 №91, от 09.01.2023 №3, от 18.04.2023 №38).

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Новосибирской области от 04.11.2005 N 337-ОЗ "Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 1.2. административного регламента и изложить в следующей редакции: «Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, имеют следующие категории граждан:

- граждане, признанные малоимущими в порядке, установленном жилищным законодательством, для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, - по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

- иные определенные федеральным законом категории граждан - по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и (или) федеральным законом;

- иные определенные указом Президента Российской Федерации категории граждан - по основаниям, установленным указом Президента Российской Федерации;

- иные определенные законом Новосибирской области категории граждан - по основаниям, установленным законом Новосибирской области.

2. Пункт 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции: «Перечень документов, представляемых гражданином для принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, установлен ст. 4 Закона Новосибирской области от 04.11.2005 N 337-ОЗ "Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма"

4. В случае, если документы, предусмотренные пунктами 3 - 6 части 1, подпунктами "а", "б" (в части договора социального найма), "г" части 2, частью 3 Закона Новосибирской области от 04.11.2005 N 337-ОЗ "Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма", не представлены гражданином, исполнительный орган запрашивает необходимую информацию в соответствующих органах и организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3. Внести изменения в пункт 2.8 административного регламента и изложить в следующей редакции: «Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях допускается в случае, если:

1) не представлены предусмотренные частью 4 статьи 52 Жилищного Кодекса Российской Федерации документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного Кодекса Российской Федерации срок.

4. Раздел 5 административного регламента «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Плотниковского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи

11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление администрации Плотниковского сельсовета от 22.07.2020 №61 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) должностных лиц Администрации Плотниковского сельсовета, ее работников, многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры) и их работников при предоставлении муниципальных услуг».

5. Внести изменение в приложение №4 административного регламента, согласно приложению.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новосибирский район - территория развития» и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Плотниковского сельсовета

В.А. Петров



Приложение
к постановлению
администрации Плотниковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 04.04.2024г. №111

Выдана

(наименование исполнительно – распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма)

Справка о признании гражданина малоимущим

Выдана

(ФИО)

проживающему по адресу

(адрес места жительства)

Паспорт

выдан

дата выдачи

Размер располагаемого дохода

Потребность в средствах на приобретение жилья

О том, что он является малоимущим и имеет право на получение жилого помещения по договору социального найма в установленном законодательством порядке.

Основание выдачи справки:

Решение _____
(наименование исполнительно- распорядительного органа местного самоуправления)

о признании гражданина малоимущим от _____ № _____

Дата

Руководитель М.П.
(наименование исполнительно – распорядительного органа местного самоуправления) (ФИО)

ФИО исполнителя