

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Плотниково

10.06.2024г.

№ 216

Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 10.06.2024г. № 214 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения.
2. Разместить Правила в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета <http://plotnikovskij.nso.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Плотниковского сельсовета



В.А. Петров

Федорченко Э.А.
2949174

**Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления
Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, включая
подведомственные муниципальные казенные учреждения**

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – органы местного самоуправления) и подведомственные муниципальные казенные учреждения Новосибирского района Новосибирской области (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки органами местного самоуправления и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органам местного самоуправления и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

$$\text{Чоп} = \text{Чмс} * 1,1$$

где:

Чмс- фактическая численность работников;

1,1 - коэффициент, на случай замещения вакантных должностей.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе органов местного самоуправления и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Норматив на приобретение машин вычислительных

Категория должностей	Цена за единицу	Количество планшетных компьютеров	Технические характеристики
Глава Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Не более 100 000 руб. включительно	1	<p>Процессор: количество ядер не менее 2; частота процессора не менее 2 ГГц; дисплей: диагональ не менее 10,1 дюйма с разрешением не менее 2048 x 1536 точек; объем оперативной памяти - не менее 2 ГБ; объем встроенной памяти - не менее 32 ГБ; поддержка стандарта связи wi-fi 802.11 a/c - наличие; Bluetooth 4.0 - наличие слот SIM-карты - наличие; стандарты сотовой связи 3G/LTE - наличие; система определения местонахождения - наличие</p>
Руководители муниципальных учреждений Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Не более 80 000 руб. включительно	1	<p>Процессор: количество ядер не менее 2; частота процессора не менее 2 ГГц; дисплей: диагональ не менее 10,1 дюйма с разрешением не менее 2048 x 1536 точек; объем оперативной памяти - не менее 2 ГБ; объем встроенной памяти - не менее 32 ГБ; поддержка стандарта связи wi-fi 802.11 a/c - наличие; Bluetooth 4.0 - наличие слот SIM-карты - наличие; стандарты сотовой связи 3G/LTE - наличие; система определения местонахождения - наличие</p>

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

Норматив на приобретение рабочих станций, ноутбуков

Категория должностей	Количество рабочих станций	Цена за единицу не более руб.	Технические характеристики
Глава Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,	Не более 1 рабочей станции	Не более 100 000 руб.	<p>Системный блок: Процессор: Количество ядер не менее 4-х; Частота не менее 2,6 ГГц (в режиме турбо); Оперативная память: Не менее 8 ГБ; Тип - не менее DDR3; Частота - не менее 1600 МГц; Жесткий диск не менее 500 Гб; Твердотельный жесткий диск не менее 128 ГБ; Источник бесперебойного питания, мощностью не менее 650 Вт Монитор: Диагональ экрана не менее 21 дюймов; Разрешение экрана не менее 1920 x 1080</p>
Руководители муниципальных казенных учреждений Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Не более 1 рабочей станции	Не более 80 000 руб.	<p>Системный блок: Процессор: Количество ядер не менее 4-х; Частота не менее 2,6 ГГц (в режиме турбо); Оперативная память: Не менее 8 ГБ; Тип - не менее DDR3; Частота - не менее 1600 МГц; Жесткий диск не менее 500 Гб; Твердотельный жесткий диск не менее 128 ГБ; Источник бесперебойного питания, мощностью не менее 650 Вт. Монитор:</p>

<p>Специалисты администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области</p>	<p>Не более 1 рабочей станции</p>	<p>Не более 70 000 руб.</p>	<p>Диагональ экрана не менее 21 дюймов; Разрешение экрана не менее 1920 x 1080</p> <p>Системный блок: Процессор: Количество ядер не менее 4-х; Частота не менее 2,6 ГГц (в режиме турбо); Оперативная память: Не менее 8 ГБ; Тип - не менее DDR3; Частота - не менее 1600 МГц; Установленный жесткий диск не менее 500 Гб; Установленный твердотельный жесткий диск не менее 128 ГБ; Источник бесперебойного питания, мощностью не менее 650 Вт.</p> <p>Монитор: Диагональ экрана не менее 21 дюймов; Разрешение экрана не менее 1920 x 1080</p>
<p>Иные должности</p>	<p>Не более 1 рабочей станции</p>	<p>Не более 60 000 руб.</p>	<p>Системный блок: Процессор: Количество ядер не менее 4-х; Частота не менее 2,6 ГГц (в режиме турбо); Оперативная память: Не менее 8 ГБ; Тип - не менее DDR3; Частота - не менее 1600 МГц; Наличие DVD-RW привода; Твердотельный жесткий диск не менее 128 ГБ; Источник бесперебойного питания, мощностью не менее 650 Вт.</p> <p>Монитор: Диагональ экрана не менее 19 дюймов; Разрешение экрана не менее 1920 x 1080</p>

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

Категория должностей	Цена за единицу не более руб.	Количество	Технические характеристики
Глава Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Не более 100 000 руб.	Не более 1 ноутбука на работника	Ноутбук: Процессор: Количество ядер не менее 2-х; Частота не менее 1,7 ГГц; Диагональ не менее 15,6 дюймов; Разрешение не менее 1366 x 768;
Руководители муниципальных казенных учреждений Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Не более 70 000 руб.		Оперативная память: Не менее 4 ГБ; Тип - не менее DDR3; Частота - не менее 1600 МГц; Жесткий диск не менее 500 ГБ
Специалисты администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Не более 60 000 руб.		
Иные должности	Не более 50 000 руб.		

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

Таблица № 3

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копирующих аппаратов (оргтехники)

Тип устройства	Количество	Срок полезного использования, в мес.	Максимально допустимая цена за ед. (руб.).
Локальные принтеры формата А4 с функцией черно-белой печати	не более 1 штуки на 1 работника	36	40 000,00
Локальные многофункциональные устройства формата А4 с функцией черно-белой печати	не более 1 штуки на 1 работника	36	80 000,00
Сетевые принтеры формата А4 с функцией черно-белой печати	не более 1 штуки на 3 работника	36	40 000,00
Сетевые многофункциональные устройства формата А4 с функцией черно-белой печати	не более 1 штуки на 3 работника	36	80 000,00
Сетевые и локальные копирующие аппараты, и МФУ формата А3 и более	не более 1 штуки на 30 работников	36	80 000,00
Локальные принтеры формата А4 с функцией цветной печати	Не более 3 штуки на учреждение	36	80 000,00
Локальные многофункциональные устройства формата А4 с функцией цветной печати	Не более 3 штуки на учреждение	36	80 000,00
Сканер	Не более 1 штуки на 3 работника	36	30 000,00
Рабочая станция	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	36	80 000,0
Системный блок	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	36	50 000,00

Монитор	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	36	20 000,00
Источник бесперебойного питания	По количеству оргтехники	36	10000,00
Веб-камера	Не более 1 штуки на 1 работника	36	15000,00
Камера для конференций	Не более 2 штуки на учреждение	36	150000,00

Таблица № 4

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Количество шт./год	Цена за единицу не более руб.
1	2	3	4
1	Лампа накаливания	150	100,00
2	Панель светодиодная	20	1000,00
3	Мыло жидкое	100 литров	200,00
6	Мешок для мусора	330 рулонов	100,00
7	Чистящее средство	240 шт	200,00

Количество хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в настоящем приложении, осуществляется исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров на 1 работника

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена за единицу не более в рублях	Периодичность
1	Антистеплер	шт.	1	46,00	1 раз в год
2	Блок для записи	шт.	1	180,00	1 раз в год
3	Бумага для записи с клеевым краем	шт.	1	72,00	1 раз в год
4	Бумага для офисной техники	упаковка	12	500,00	1 раз в год
5	Дырокол	шт.	1	800,00	1 раз в 2 год
6	Зажим для бумаг	упаковка	4	100,00	1 раз в год
7	Карандаш	шт.	1	25,00	1 раз в год
8	Клей-карандаш	шт.	1	60,00	1 раз в год
9	Клей ПВА	шт.	1	35,00	1 раз в год
10	Клейкие закладки	шт.	1	70,00	1 раз в год
11	Корректирующая жидкость	шт.	1	50,00	1 раз в год
12	Ластик	шт.	1	26,00	1 раз в год
13	Лента клейкая канцелярская	шт.	1	174,00	1 раз в год
14	Лента клейкая упаковочная	шт.	1	88,00	1 раз в год
15	Набор текстовых маркеров	упаковка	1	160,00	1 раз в год
16	Ножницы	шт.	1	80,00	1 раз в 2 года
17	Папка для бумаг архивная	шт.	1	230,00	1 раз в год
18	Папка-регистратор	шт.	3	142,00	1 раз в год
19	Папка-скоросшиватель	шт.	3	90,00	1 раз в год
20	Ручка гелевая	шт.	2	127,00	1 раз в год
21	Ручка шариковая	шт.	2	69,00	1 раз в год
22	Скобы для степлера №10	упаковка	1	55,00	1 раз в год

23	Скобы для стеллера №24/6	упаковка	1	70,00	1 раз в год
24	Скрепки	упаковка	1	37,00	1 раз в год
25	Стеллер №10	шт.	1	249,00	1 раз в 2 года
26	Стеллер №24/6	шт.	1	1 020,00	1 раз в 2 года
27	Точилка	шт.	1	40,00	1 раз в год
28	Файл-вкладыш	упаковка	1	265,00	1 раз в год

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка на приобретение товаров, не указанных в настоящем приложении, осуществляется исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Таблица № 6

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Номер строки	Категория должностей (замещаемая должность)	Наименование мебели	Единица измерения	Кол-во	Срок эксплуатации (срок полезного использования) (лет)	Стоимость (рублей) <1>, <2>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Глава Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	стол письменный	штук	1	не менее 7	не более 50000,00
		стол переговоров	штук	1	не менее 7	не более 50000,00
		шкаф	штук	1	не менее 7	не более 30000,00
		гардероб	штук	1	не менее 7	не более 30000,00
		шкаф-гардероб	штук	1	не менее 7	не более 30000,00
		приставка	штук	1	не менее 7	не более 20000,00
		кресло руководителя	штук	1	не менее 7	не более 20000,00

2.	Руководители муниципальных казенных учреждений Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	стол письменный	штук	1	не менее 7	не более 30000,00
		шкаф высокий	штук	1	не менее 7	не более 20000,00
		гардероб	штук	1	не менее 7	не более 20000,00
		кресло руководителя	штук	1	не менее 7	не более 17000,00
3.	Иные должности	стол письменный	штук	1	не менее 7	не более 5000,00
		стул, кресло с металлическим каркасом	штук	1	не менее 7	не более 10000,00
		шкаф закрытый со стеклом	штук	1	не менее 7	не более 15000,00
		шкаф-колонка полузакрытый	штук	1	не менее 7	не более 6000,00
		шкаф-гардероб	штук	1	не менее 7	не более 10000,00
		тумба выкатная	штук	1	не менее 7	не более 5000,00
		шкаф металлический (для бумаг, архивный)	штук	1	не менее 25	не более 10000,00

<1> - Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

<2> - нормативы цены приобретения мебели могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

№ п/п	Категория должностей (замещаемая должность)	Служебное транспортное средство		
		количество	Код ОКПД2	цена <1>
1	Глава Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	29.10.22 29.10.24	не более 2,5 млн. рублей
2	Руководители муниципальных казенных учреждений Новосибирского района Новосибирской области	не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	29.10.22 29.10.24	не более 2,0 млн. рублей
3	Остальные категории должностей	Не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности всех категорий служащих и работников администрации или учреждения	29.10.22 29.10.24	не более 1,5 млн. рублей

<1> - нормативы цены приобретения транспортных средств могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.