АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 30.05.2016г. с. Плотниково № 102**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2016 - 2017 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2016 № 47 об утверждении Национального плана противодействия корупции на 2016-2017 годы, Законом Новосибирской области от 27.04.2010 №486-ОЗ «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области», в целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию в администрации Плотниковского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий (Приложение №1) по противодействию коррупции в администрации Плотниковского сельсовета на 2016-2017 годы.

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин

Исп.: Ю.Б. Ананьев

т.2-949-259

ИЕ

Приложение 1

к Постановлению администрации

Плотниковского сельсовета

Новосибирского района

Новосибирской области

от 30.05.2016 № 102

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

**на 2016 – 2017 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Результат  исполнения | Ответственные  исполнители | Срок  исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Мониторинг муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в целях принятия, изменения, признания утратившими силу | Разработка предложений о принятии, изменении, признании утратившими силу таких актов, принятие таких актов (при необходимости) | Специалист Администрации Плотниковского сельсовета | В течение планируемого периода |
| 2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Плотниковского  сельсовета, подлежащих включению в регистр муниципальных правовых актов Администрации Плотниковского сельсовета | Выявление и устранение коррупциогенных факторов | Специалист Администрации Плотниковского сельсовета | В течение планируемого периода |
| 3 | Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Плотниковского сельсовета | Создание условий минимизации коррупционных проявлений в сфере предпринимательства | Комиссия по противодействию коррупции Администрации Плотниковского сельсовета | По факту подготовки проектов нормативных правовых актов |
| 4 | Разработка и принятие муниципального нормативного правового акта Администрации Плотниковского сельсовета, предусматривающего порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях, организациях, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений | Принятие муниципального нормативного правового акта  регулирующего данный вопрос | Специалист Администрации Плотниковского сельсовета | До 01.10.2016 г. |
| 5 | Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации Администрации Плотниковского сельсовета запретов, ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими  запретов, ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции | Комиссия по противодействию коррупции Администрации Плотниковского сельсовета | В течение планируемого периода |
| 6 | Осуществление мероприятий по формированию у муниципальных служащих администрации Плотниковского сельсовета  отрицательного отношения к коррупции, путем:  1) ознакомления граждан при поступлении на муниципальную службу с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Плотниковского сельсовета и иными документами, определяющими права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы;  2) размещения соответствующей информации на сайте администрации Плотниковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и поддержания ее в актуальном состоянии;  3) организации и проведения обучающих семинаров и совещаний, иных мероприятий с должностными лицами, специалистами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органов местного самоуправления в целях доведения до них положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Формирование у муниципальных служащих администрации Плотниковского сельсовета  отрицательного отношения к коррупции | Комиссия по противодействию коррупции Администрации Плотниковского сельсовета  Специалист Администрации Плотниковского сельсовета по кадрам и контролю | В течение планируемого периода |
| 7 | Анализ и обобщение в целях представления в Администрацию Новосибирского района Новосибирской области информации:  1) обо всех случаях применения мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;  2) о случаях применения мер ответственности на основании решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Плотниковского сельсовета и урегулированию конфликта интересов | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Специалист Администрации Плотниковского сельсовета по кадрам и контролю | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала |
| 8 | Анализ и обобщение информации в целях представления ее в Администрацию Новосибирского района Новосибирской области, по вопросам соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Обеспечение:  соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе при получении подарков отдельными категориями лиц, при выполнении иной оплачиваемой работы;  исполнения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  создания условий, позволяющих в полном объеме реализовать требования федерального законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению нарушений | Специалист Администрации Плотниковского сельсовета по кадрам и контролю | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала |
| 9 | Осуществление:  1) проведения проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Администрации Плотниковского сельсовета, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Плотниковского сельсовета требований к служебному поведению;  2) активизации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальными служащими Администрации Плотниковского сельсовета  и урегулированию конфликта интересов | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Плотниковского сельсовета, в том числе своевременного применения к лицам, нарушившим эти требования, установленных мер юридической ответственности | Специалист Администрации Плотниковского сельсовета по кадрам и контролю |  |
| 10 | Контроль за:  1) своевременностью представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации Плотниковского сельсовета,  включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами;  2) размещением этих сведений на сайте Администрации Плотниковского сельсовета  в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в установленный законодательством срок | Обеспечение:  исполнения обязанности по представлению представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  размещения их на сайтах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» | Специалист Администрации Плотниковского сельсовета по кадрам и контролю | В период с 1 января по 30 апреля 2017 года  В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений |
| 11 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Администрации Плотниковского сельсовета | Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Администрации Плотниковского сельсовета, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений | Специалист Администрации Плотниковского сельсовета | В течение планируемого периода |
| 12 | Мониторинг нарушений законодательства, допускаемых специалистами Администрации Плотниковского сельсовета органами местного самоуправления  при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Выработка новых и совершенствование разработанных и применяемых мер по противодействию коррупции в целях повышения эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Специалист Администрации Плотниковского сельсовета | В течение планируемого периода |
| 13 | Проведение проверок в рамках реализации полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок | Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, повышение эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок | Комиссия по противодействию коррупции Администрации Плотниковского сельсовета | В течение планируемого периода |
| 14 | Проведение анализа реализации мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества  и оценка эффективности его использования | Повышение эффективности использования муниципального имущества, снижение коррупционных рисков | Специалист Администрации Плотниковского сельсовета | В течение планируемого периода |
| 15 | Организация и проведение проверки целевого использования, сохранности и эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении | Повышение эффективности использования муниципального имущества, снижение коррупционных рисков | Специалист Администрации Плотниковского сельсовета | В течение планируемого периода |
| 16 | Размещение информации о каждом случае несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов муниципальными служащими Администрации Плотниковского сельсовета на сайте администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» либо в средствах массовой информации | Обеспечение гласности в отношении каждого случая о несоблюдении требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | Специалист Администрации Плотниковского сельсовета по кадрам и контролю | В течение планируемого периода |
| 17 | Обеспечение ежегодного обсуждения вопроса о состоянии работы по обеспечению гласности в отношении каждого случая несоблюдения муниципальными служащими Администрации Плотниковского сельсовета  требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Плотниковского сельсовета и урегулированию конфликта интересов | Разработка и применение мер по минимизации (исключению) случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | Специалист Администрации Плотниковского сельсовета по кадрам и контролю | В течение планируемого периода |
| 18 | Проведение анализа и подведение итогов работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации  Плотниковского сельсовета и урегулированию конфликта интересов | Разработка и принятие мер по повышению эффективности и активизации деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Плотниковского сельсовета  и урегулированию конфликта интересов | Специалист Администрации Плотниковского сельсовета по кадрам и контролю | В течение планируемого периода |
| 19 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Плотниковского сельсовета, в должностные обязанности которых входит осуществление мероприятий по противодействию коррупционных и иных правонарушений | Повышение квалификации, получение и совершенствование знаний и навыков работы в сфере профилактики коррупции | Специалист Администрации Плотниковского сельсовета по кадрам и контролю | В течение планируемого периода |
| 20 | Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на сайте Администрации Плотниковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для приема сообщений о фактах коррупции | Реализация антикоррупционных мер | Специалист Администрации Плотниковского сельсовета | В течение планируемого периода |
| 21 | Создание и обеспечение функционирования телефона горячей линии Администрации Плотниковского сельсовета «Стоп коррупции» | Реализация антикоррупционных мер | Специалист Администрации Плотниковского сельсовета | В течение планируемого периода |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**