АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27 апреля 2016г. | с.Плотниково | №47 |

**О внесении изменений в Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное Постановлением Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2010 №65**

Руководствуясь Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» от 03.12.2012 года № 230-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, Уставом Администрации Плотниковского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Новосибирского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное Постановлением Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2010 №65:

1.1. Дополнить пп. «б» пункта 13 абзацем 5 следующего содержания:

«уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»

1.2. Дополнить Постановление пунктом 13.4. следующего содержания:

«13.4. Уведомление, указанное в абзаце 5 подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы Администрации Плотниковского сельсовета по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»

1.3. Дополнить Постановление пунктом 15.3. следующего содержания:

«15.3. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения Плотниковского сельсовета имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»

1.4. Изложить подпункт «а» пункта 15 Положения в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;»

1.5. Изложить пункт 15.1 в следующей редакции:

«15.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»

1.6. Изложить пункт 16 в следующей редакции:

«16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в муниципальном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.»

1.3. Дополнить Постановление пунктом 16.1. следующего содержания:

«16.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин

Исп.: Ананьев Ю.Б.

Т. 294-92-59